|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | 8.8.3. **Согласование режима работы** после 23.00 и до 7.00 **торгового центра** [**(регламент административной процедуры)**](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237775) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | Ø  заявление |
| **Прием заявлений осуществляет** | Сектор торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Новогрудского районного исполнительного комитета (г. Новогрудок, ул. Мицкевича, д. 11, каб. 64):  главный специалист Колодко Людмила Михайловна, тел. 8(01597) 6 10 29;  в отсутствие главного специалиста - заведующий сектором Редько Владимир Арсеньевич, тел. 8(01597) 6 10 17.  Режим работы сектора торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг: понедельник - пятница: с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; выходной: суббота, воскресенье. |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Главный специалист сектора торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Новогрудского районного исполнительного комитета Колодко Людмила Михайловна, тел. 8(01597) 6 10 29 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение*  *к* [*Положению*](#a2) *о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00* |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Новогрудский районный |
|  | (наименование уполномоченного органа) |
|  | исполнительный комитет |
|  |  |

[**ЗАЯВЛЕНИЕ**](file:///E:\Законы,%20Постановления\2021\Административные%20процедуры\процедура%209.6%20с%2010.07.21\tx.dll%3fd=247678.xls) **о согласовании режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00**

Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Учетный номер плательщика (при наличии) |  |
| Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Номера контактных телефонов |  |

 Прошу согласовать режим работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование (при наличии) розничного торгового объекта, тип и наименование (при их наличии) объекта общественного питания, наименование (при наличии) торгового центра, рынка | |  | | | | | |
| Место нахождения розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка (далее – объект) | |  | | | | | |
| Сведения о договоре об оказании охранных услуг по приему сигналов тревоги системы тревожной сигнализации, установленной в (на) объекте[\*](#a11) (дата, номер и место заключения договора, наименование подразделения Департамента охраны Министерства внутренних дел) | |  | | | | | |
| Сведения об установленных в (на) объекте средствах системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности[\*\*](#a12) или локальной системы видеонаблюдения[\*\*\*](#a13) | |  | | | | | |
| Режим работы объекта: | | | | | | | |
| Время работы | | с |  | | до |  | часов |
| Перерыв (при наличии) | | с |  | | до |  | часов |
| Выходные дни (при наличии) | |  | | | | | |
| Санитарный день (при наличии) | |  | | | | | |
| Дополнительные сведения, уточняющие режим работы | |  | | | | | |
| Руководитель юридического лица  или уполномоченное им лицо (индивидуальный предприниматель) |  | | |  | | | |
|  | (подпись) | | | (фамилия, инициалы) | | | |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* За исключением передвижных средств разносной торговли.

\*\* Для объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности в соответствии с [Указом](file:///E:\Законы,%20Постановления\2021\Административные%20процедуры\процедура%209.6%20с%2010.07.21\tx.dll%3fd=271295&a=1#a1) Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка».

\*\*\* За исключением передвижных средств разносной торговли, передвижных торговых объектов и передвижных объектов общественного питания.